

# 附录四

## 党务工作者发展党员常用文书写法及范文

### 一、政治审查报告

关于 同志的政审综合报告 (表格形式)

姓名		性别		民族		籍贯	
出生年月		入校时间		系别		班级	
入团时间		申请入党时间		列为入党积极分子时间		“推优”时间	
参加党校培训	第 期	现任职务				职称	
本人简历 (从中学填起)	起 止 时 间		学 习(工 作)单 位		任 何 职		
	年 月	— 年 月					
	年 月	— 年 月					
	年 月	— 年 月					
	年 月	— 年 月					
	年 月	— 年 月					
家庭及 主要 社会关系 情况	姓名	称谓	工作单位		政治面貌及表现		



<p>思想政治表现</p>						
<p>学习或者工作情况</p>	<p>（大组辅导） 告册合总审颖的志同 干美</p>					
<p>社会工作情况</p>	<p>“勤勤” 同担</p>	<p>党人成既 毛位勤用 同担</p>	<p>人帮申 同担</p>	<p>长理升真</p>	<p>限 深</p>	<p>同担因人</p>
<p>遵纪守法情况</p>	<p>遵纪</p>	<p>守单(帮工)区学</p>	<p>同 担 立 强</p>	<p>日 平 一 日 平</p>	<p>日 平 一 日 平</p>	<p>本人(简 学申具) (5张)</p>
<p>奖惩情况</p>						<p>奖励等 要工 系关会办 属新</p>





党员发展对象群众座谈会记录表

发展对象姓名		所在支部		所在班级		
时间	地点	主持人		记录人		
参加人员名单	姓名	性别	所在宿舍	姓名	性别	所在宿舍

座谈会记录: 年 月 日

党支部书记对座谈会的小结:

- 备注: 1. 发言记录不够可另外附纸。  
 2. 参加座谈会的同学应有广泛性、代表性且男女代表均占一定比例。  
 3. 参加座谈会的人员至少 8 人以上,并在表格中“参加人员名单”右侧的“姓名”、“性别”、“所在宿舍”等栏内填写有关内容。



## 二、外调函

### 外 调 函

\_\_\_\_党组织：  
\_\_\_\_大学\_\_\_\_支部已将\_\_\_\_同志列为党的发展对象。为做好党建工作，现通过贵单位党组织了解\_\_\_\_、\_\_\_\_以下情况：

1. 政治面貌及思想政治表现
  2. 担任何职及工作表现
  3. 政治历史情况
- 请予大力支持，并尽快复函。

中共\_\_\_\_大学委员会组织部

年 月 日

备注：1. 请将函调内容填入所附的“函调回执”内，并将函调回执寄回：

\_\_\_\_大学\_\_\_\_党支部 收

邮编：\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_

2. 请在表格“党组织盖章”处加盖党组织印章，其他印章无效。
3. 回执页不够时，请另附纸张填写。

## 三、入党介绍人意见

入党介绍人意见，是党支部全部党员讨论申请入党对象是否具备党员条件和上级党委审批党员的重要依据。入党介绍人应本着对党、对被介绍人负责的态度，在指导发展对象填写好《入党志愿书》相关栏目后，实事求是地在被介绍人的《入党志愿书》上填写自己的意见。

### 1. 入党介绍人意见的内容

入党介绍人意见一般应包括三层意思：一是根据被介绍人的政治思想、工作学习、作风纪律等方面的表现写出综合性的意见。二是指出被介绍人的不足及今后的努力方向。三是按党员标准全面衡量，表明对被介绍人能否入党的态度。

### 2. 填写入党介绍人意见时应注意的问题

第一，入党介绍人要坚持党性原则。在填写意见时，一定要以党章规定的党员标准为指导，坚持对被介绍人全面分析，把在培养和考察过程中了解的被介绍人的思想觉悟、政治品质、现实表现和个人经历等方面的情况如实反映出来。

第二，在写明被介绍人的主要优缺点时，优点要概括得符合实际，缺点要具体，切中要害，不要只笼统、抽象、简单地提点希望，更不能只填写“同意入党”。

第三，两名介绍人都要有自己的意见。第二介绍人不能简单地写同意另一个介绍人的意见。





格式范例一:

### 第一介绍人意见

我认为他已具备了共产党员的条件,我愿介绍×××同志加入中国共产党。

×××同志在政治思想上自觉同党中央保持一致,坚持四项基本原则,努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的基本理论,对党的认识正确,入党动机端正。自入学以来,能按党员标准严格要求自己,刻苦学习,成绩优良,思想品德端正,团结同学,为人正直,襟怀坦白,积极发挥了模范带头作用。主要缺点:工作方法有些简单,密切联系群众还不够。

用党章规定的标准全面衡量×××同志,我认为他已具备了共产党员的条件,我愿意介绍×××同志加入中国共产党。

介绍人:×××(盖章)

××××年×月×日

格式范例二:

### 第二介绍人意见

我同意介绍人×××同志的意见。×××同志能够自觉用党员标准严格要求自己,入党目的明确,动机端正,能够认真学习党的基本知识,积极参加党的各项活动。政治立场坚定,在工作中肯于吃苦,甘于奉献,责任心强,出色地完成了组织交给的各项工作任务。缺点是:在处理工作问题上,有时过于急躁。

我认为×××同志符合党员条件,愿意作他的入党介绍人。

介绍人:×××(盖章)

××××年×月×日

## 四、上级党组织委派专人进行谈话谈话人意见填写

批准发展对象入党前,上级党组织要派人同发展对象进行谈话。谈话要形成意见,并填写在发展对象入党志愿书的专门栏目里。这个谈话意见文字不一定多,但内容一定要全面和准确,要包括以下主要内容:

- (1) 和发展对象怎么谈话,谈了些什么。这些内容要简写。
- (2) 通过谈话对发展对象形成了什么样的总体看法。这个看法可以是多角度的。
- (3) 谈话人对发展对象能否入党要提出明确的意见。认为发展对象已符合党员条件,就写已具备党员条件,可以接收为预备党员。认为发展对象不具备党员条件,就写不具备党员条件,暂不能接收其入党。不能写模棱两可的意见。最好还要对发展对象提出今后努力的方向。如有明显的缺点和不足,也应指出来。
- (4) 谈话人要签名盖章并写清年、月、日。

格式范例





我受××党组织的委托,于××年×月×日与××同志进行了谈话。经谈话了解,×××同志能认真学习党的路线、方针、政策和党的基本知识,自觉接受党组织的培养和教育,对党的基本知识比较熟悉,认识比较深刻,入党动机端正;平时为人诚恳,善于团结同志,在群众中的威信比较高,特别是担任班长期间,工作认真负责,得到了老师和同学的一致好评。该同志家庭历史清楚,在历次重大政治斗争中,未发现有任何过激的言行;平时对自己要求严格,积极要求进步,加入党组织的愿望也比较迫切。根据该同志的现实表现和愿望,我们认为该同志已基本具备一名预备党员条件,同意该同志入党,建议党委审批。

谈话人签名盖章:×××

××年×月×日

### 五、入党公示

实际工作中,不同地方地方党组织在发展党员工作中实行了公示制。公示的方式各不相同。基层党组织常用的形式有张贴告示、网上公示等方式。

一般来讲,公示应注意以下问题:

- (1) 形式上,应包括:标题、正文、落款、日期。
- (2) 内容上,应包括:被公示人的基本情况、党组织的意见、公示的期限(一般为七天)、接收意见的单位和电话等。
- (3) 时间上,一般是在确定发展对象时公示。

格式范例

#### \_\_\_\_\_大学 年第 期接收学生预备党员公示

经班级团支部推优通过,\_\_\_\_\_党支部考察,上级党组织预审,学校拟于近期讨论接收\_\_\_\_\_等5名同志为中共预备党员问题,现将这些同志的基本情况公示如下,敬请党员、群众监督。

姓名	性别	年级和专业	宿舍号	任职务	培养联系人

对以上被接收为预备党员的对象如有意见或建议请于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前通过以下任何一种方式向学校党组织反映。

1. 意见箱(设在\_\_\_\_\_处)
2. 电话:\_\_\_\_\_





### 3. 电子信箱:

党委组织部

年 月 日

## 六、发展党员支部大会程序

发展党员工作是党的建设中的一项经常性的重要工作,党支部接收预备党员时,必须经过支部党员大会讨论,做出决议,报上级党委审查批准。一般程序如下:

1. 党支部书记主持会议并宣布开会。
2. 发展对象向大会汇报自己对党的认识、入党动机、本人履历,以及需要向党组织说明的问题。
3. 介绍人介绍发展对象的有关情况,提出自己对入党申请人的意见。
4. 支部委员会汇报对发展对象的培养过程、政审情况及其入党的意见。
5. 组织到会党员进行讨论。讨论中,如党员提出不清楚的问题,介绍人或支部委员会要给予说明,必要时入党申请人也可以做出说明。
6. 进行表决。支部有表决权的正式党员采取举手或无记名投票的方式进行表决,赞成人数超过半数,才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的党员会前正式向支部提出书面意见的,应统计在票数内。
7. 发展对象表态。
8. 支部书记总结,对发展对象提出要求。

## 七、预备党员转正支部大会程序

预备党员转正工作是党的建设中的一项经常性的重要工作,预备党员转正时,必须经过支部党员大会讨论,做出决议,报上级党委审查批准。一般程序如下:

1. 党支部书记或组织委员主持会议,清点人数,大会主持人宣布会议开始及会议议程。
2. 转正对象宣读转正申请,汇报预备期内的思想、工作、学习等方面的表现和履行党员义务的情况。
3. 预备党员培养联系人及党小组介绍对预备党员的教育和考察情况,提出能否转正的意见。
4. 支委会介绍该预备党员在预备期的表现情况,肯定成绩,指出缺点和不足,提出能否转正的意见。
5. 进行讨论。主要是针对预备党员在预备期的表现,肯定成绩,指出不足,指出希望,并表明个人对该预备党员的转正意见。
6. 进行表决。到会党员举手表决。同意给该预备党员转正的人数必须是有表决权的正式党员的半数以上。大会表决后,根据少数服从多数的原则,形成支部大会决议。决议的内容应包括:预备党员在预备期的表现,支部大会讨论的情况,对预备党员的意见,表决情况等内容。
7. 转正对象表态。







## 8. 支部负责人做总结

### 八、支部大会决议

接收预备党员的支部大会决议,对预备党员来说至关重要,写接收预备党员的支部大会决议应该注意以下问题:(1)写清楚哪个党支部、什么时间、讨论了谁的入党问题。(2)写清楚支部大会对发展对象的总体评价。包括入党动机、思想状况、工作表现等,对其缺点也要如实写。这一部分是重点,要用高度概括的语言,准确地把发展对象的表现情况和思想状况勾画出来。(3)写清楚支部大会讨论的结论性意见。是同意接收为预备党员,还是不同意接收为预备党员。(4)写清楚党员出席支部大会的情况、表决的方式和表决的结果。(5)落款也要认真填写好。党支部有公章的要加盖公章,支部书记一定要签名盖章,并按公历填写年月日。字迹一定要工整,尤其是年、月、日不能出现异义。

#### 格式范例

#### 支部大会通过接收×××同志为预备党员的决议

中共×××××学生党支部于2007年×月×日召开了全体党员大会,讨论了×××同志的入党问题。与会同志认为,×××同志于××××年向党组织提出入党申请以后,努力以实际行动争取早日成为一名光荣的共产党员。他认真并较系统地学习了党的基本知识,经常征求党内外同志对自己的意见,及时向党支部汇报自己的思想,不断提高自己的思想觉悟,对党的认识明确,入党动机端正,在政治思想上自觉和党中央保持一致,坚持四项基本原则,努力为建设中国特色社会主义而奋斗。他能够自觉地用共产党员的标准要求自己,正确处理整体利益和个人利益的矛盾,积极参加各项集体活动,利用自己的××专长热情为同志们服务,乐于助人,工作学习等各方面表现都较为突出。不足之处是:性格急躁,工作有时不够细心。

经支部审查,×××同志个人历史、直系亲属和主要社会关系清楚,现实表现符合共产党员的标准。经支部大会充分讨论,同意吸收×××同志为中共预备党员。

表决结果:本支部共有党员9名,其中正式党员9名,到会9名,经举手表决,一致通过吸收×××同志为中共预备党员。

中共×××××学生党支部 支部书记×××  
××××年×月×日